

# Infobrochure

vbs 't Brugje



De brug  
naar de  
toekomst!

[www.tbrugje.be](http://www.tbrugje.be)  
09/238.46.05

Sint - Bernardusstraat 1B

9968 Bassevelde

## **Inhoudstafel :**

1. Verwelkoming
2. Visie
3. Organisatie en structuur van de school
  - 3.1 contact
  - 3.2 openingsuren en structuur van de school
  - 3.3 ons team
  - 3.4 ons schoolbestuur
  - 3.5 onze scholengemeenschap
  - 3.6 directieteam
  - 3.7 de schoolraad
  - 3.8 brengen en afhalen kinderen
  - 3.9 aanwezig zijn op school en op tijd komen
  - 3.10 middagsport
  - 3.11 dorstlessers en tussendoortjes
  - 3.12 sport op school
  - 3.13 communicatie met de ouders
  - 3.14 huistaken en lessen
  - 3.15 rapport en oudercontact
  - 3.16 omgangsvormen
  - 3.17 kledij, hygiëne en veiligheid
  - 3.18 slaapklas
  - 3.19 verjaardagen
  - 3.20 tijdschriften
  - 3.21 betalingen
4. Samenwerking
  - 4.1 engagementsverklaring
  - 4.2 ouderraad
  - 4.3 leerlingenraad
  - 4.4 buitenschoolse opvang
  - 4.5 centrum voor leerlingenbegeleiding
  - 4.6 ondersteuningsnetwetwerk Neon+
  - 4.7 politiezone Assenede – Evergem
5. Onderwijsreglementering
6. Bijdrageregeling
7. Belangrijke data

# 1. Verwelkoming

Beste kinderen,  
Beste ouders,

Als je nieuw bent in onze school zal je je nog wat onwennig voelen, maar geen nood...

Welkom op onze school!

Ben je ingeschreven in de kleuterklas, dan kom je in een gezellig klasje terecht.

Kom je naar het eerste leerjaar, dan gaat een nieuwe wereld voor je open.

Iedereen gaat bij het terugzien van vriendjes en vriendinnetjes vol goede moed van start!

Kom je zomaar middenin een andere klas terecht, dan zullen wij zorgen dat je er dadelijk thuis voelt.

Beste kinderen, wij wensen jullie een fijn, aangenaam en leerrijk schooljaar toe!

Beste ouders, deze uitgave wil bij de start van dit nieuwe schooljaar een wegwijzer zijn voor het schoolleven en uw aandacht vragen voor een aantal regelingen en afspraken om een vlotte werking gedurende dit schooljaar te verzekeren.

Geef deze brochure dan ook een bijzondere plaats, zodat zij u voortdurend van nut kan zijn. Voor grootouders die de kinderen regelmatig brengen en afhalen kan dit ook een handig document zijn. Laat het hen misschien ook eens lezen.

Wij hopen dat u na het lezen van deze brochure een duidelijk beeld krijgt van onze schoolcultuur.

We danken u alvast voor het vertrouwen dat u in ons stelt en we hopen op een goede samenwerking.

Mede namens het ganse schoolteam,  
Shana Beelaert (directeur)

## 2 Onze visie

Onze school...

- staat open voor alle kinderen uit de samenleving.
- toont begrip voor andere levensovertuigingen en opvattingen
- probeert om elk kind zo goed mogelijk te laten presteren. We hechten enorm veel belang aan goede werk- en studiegewoonten.
- laat kinderen zich veilig en geborgen voelen. Positieve bevestiging opent alle harten en deuren. Hun ontluikende persoonlijkheid en hun evenwichtig ontwikkelen kan het best in een geborgen sfeer.
- brengt waarden, normen en discipline bij.
- leert kinderen op een positieve wijze met elkaar omgaan.

Daarom sturen we voortdurend bij om sterk te zijn:

### **In onderwijs**

Onze eerste en belangrijkste opdracht is uiteraard kwaliteitsvol onderwijs aanbieden. We gebruiken daarvoor de meest moderne hedendaagse didactische leermiddelen. Bij ons kunnen kinderen vanaf de 1<sup>ste</sup> kleuterklas tot en met het zesde leerjaar zonder pedagogische of emotionele drempels doorgroeien.

### **In pedagogie**

Kinderen leerstof bijbrengen is zeer belangrijk maar in de huidige maatschappij wordt veel meer verwacht dan enkel weten en kennen. Kunnen samenwerken, kunnen luisteren, bereid zijn om te blijven leren, orde, discipline, voornaamheid, werkkraft, eerlijkheid, ... zijn attitudes waar wij evenveel aandacht aan

besteden. Een kind moet volledig ontwikkelen. Naast het hoofd zijn de handen en het hart even belangrijk. Daarom organiseren we projectweken, creanamiddagen, schoolspordagen, ...

### **In omgang met kinderen**

We hechten zeer veel belang aan het **verlagen van de schooldrempels**.

De overgang van de geborgenheid van thuis naar de peuterklas, de stap van de kleuterschool naar het eerste leerjaar en de overgang van het zesde leerjaar naar de middelbare school zijn onze grote bezorgdheden. Het hele jaar door nemen we initiatieven om deze belangrijke stappen zo vloeiend mogelijk te laten verlopen.

Bewegen, spelen, lopen, zich uitleven, alle remmen los, ... Dat alles is voor kinderen even belangrijk als leren, eten en drinken. Daarom is onze speelplaats geen kale stenen woestijn, maar worden er allerlei uitnodigende materialen aangeboden.

Een speelruimte met o.a.

- ▶ spelkoffers
- ▶ basketdoelen
- ▶ een duikelrek
- ▶ een hindernissenparcours
- ▶ een grasveld waar men kan voetballen
- ▶ ...

### **In respect voor en aanvaarding van...**

Iedereen op deze aardbol verdient respect en aanvaarding.

Leerlingen, leerkrachten en het schoolbestuur worden voortdurend in de geest van ons opvoedingsproject gewezen op waarden als “respect” en “aanvaarding”. Elke, filosofische, politieke of welke uitingsvorm dan ook kan rekenen op een respectvolle positieve benadering vanuit ons christelijk geloof.

### **In omgang met ouders**

Een school zonder ouderwerking is als een brood zonder gist. Daarom betrekken we onze ouders zoveel mogelijk bij het schoolgebeuren.

Ouders zijn enorm geïnteresseerd in hun kinderen en willen hun kind helpen en volgen.

Daarom zijn er ...

- ▶ een infoavond voor de ganse school
- ▶ oudercontacten voor de kleuters en het lager
- ▶ speciale contacten derde kleuterklas
- ▶ speciale contacten zesde leerjaar
- ▶ communicatie met de ouders via de maandelijks nieuwsbrieven, de website en de rapporten
- ▶ zwem-, fruit-, en vervoerouders
- ▶ een gemotiveerde oudervereniging

### **In multiculturele kijk op de wereld**

Mundiale vorming en een open kijk op de wereld is in onze huidige tijd een levensnoodzakelijke verworvenheid. Wij nemen dan ook deel aan vele initiatieven die deze ontvankelijkheid op hun wereldvenster openen.

### **Als team**

Ons belangrijkste werk is kinderen opvoeden. Maar de meerwaarde voor een school die kwaliteitsonderwijs nastreeft, ligt in de gedrevenheid van het team.

De leerkrachten die zich voortdurend bijscholen inzake methodes, leerboeken, werkvormen, hoeken-en contractwerk, zorgverbreding, lichamelijke opvoeding, ...zijn juist die meerwaarde voor de garantie van een blijvend up-to-date zijn.

### **In eerlijkheid**

Ouders en kinderen hebben recht op eerlijke informatie ook al komt die soms hard aan. Niemand is gebaat bij oneerlijke berichtgeving en beoordelingen. Kinderen en /of ouders een rad voor de ogen draaien, heeft op lange termijn nefaste gevolgen voor kind en gezin. Onze school maakt een erepunt van de “eerlijkheidscode” naar kind en ouders toe.

### **In sociale en gemeentelijk integratie**

Door het deelnemen aan de scholenveldloop, een bezoek aan de jaarmarkt, een leeruitstap naar handelaars in het dorp en in de streek, een bibliotheekbezoek, een anti-drugsproject in samenwerking met de lokale politie, overschrijdende activiteiten met de bewoners uit het WZC,... zorgen we ervoor dat uw kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen en zich thuisvoelen in hun eigen dorpsgemeenschap.

### **In gezinsvriendelijkheid**

Dankzij onze nieuwsbrieven, ons schoolkrantje, de klasagenda, onze website, en de vele individuele brieven per klas worden de ouders op de hoogte gebracht van wat er reilt en zeilt op school. Twee keer in de week krijgen de kinderen de mogelijkheid om over de middag hun huiswerk te maken.

Ouders en grootouders mogen meevieren op het sinterklaas- of op het grootouderfeest. We leven mee met belangrijke gebeurtenissen in een gezin,....

De eigentijdse budgetvriendelijke betaalmogelijkheden zorgen ervoor dat ook deze zenuwslopende schoolbelemmeringen tot een minimum worden herleid.

### 3. Organisatie en structuur van de school.

#### 3.1 Contact met de school

Kleuter- en lagere school voor jongens en meisjes vanaf 2,5 tot 12 jaar

VBS 't Brugje  
Sint-Bernardusstraat 1B  
9968 Bassevelde

Telefoon: 09/238.46.05  
e-mail: [directie@tbrugje.be](mailto:directie@tbrugje.be)



#### 3.2 Organisatie van de school



Start VM	08.30 uur
Einde VM	12.10 uur
Start NM	13.30 uur
Einde NM	15.30 uur

De kinderen kunnen onder toezicht op de speelplaats komen: 's morgens vanaf 8.15 uur en 's middags vanaf 13.15 uur.

De leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar komen tussen 8.15 en 8.30 rechtstreeks naar de klas.

Voor 8.15 uur wachten de kinderen die reeds toekomen aan het hek. Wanneer 's middag kinderen voor 13.15 uur op de speelplaats komen, zal remgeld aangerekend worden zoals bij de kinderen die op school blijven eten.



Het onthaalmoment is een heel belangrijk moment van de dag. De kinderen kunnen even vertellen wat op hun hart ligt en ze worden verwelkomd in de klas. Kinderen vinden het zelf heel vervelend als zij later dan de anderen de klas binnenkomen. Zorg er dus voor dat uw kind **tijdig aanwezig is** op school.

Ouders die de kinderen begeleiden naar school kunnen meekomen tot aan het hek van de speelplaats. Nieuwe peuters mogen de eerste dagen tot aan de klas worden gebracht.

De opvoedkundige taak van de leerkrachten begint al op de speelplaats en in de gang. Gelieve uw zoon of dochter daar dan ook reeds aan de leerkracht toe te vertrouwen.

### **Bezoek aan klassen door ouders:**

Tijdens de klasuren gaat u best niet rechtstreeks naar de klaslokalen. Op deze manier wordt de normale lesgang niet gestoord. Ga eerst even langs bij de directeur. Zij kan u best adviseren hoe en wanneer met de klastitularis te overleggen.

### **Toegang tot klassen voor leerlingen:**

Voordat het belt en tijdens speeltijden bevinden alle leerlingen zich op de speelplaats. Kinderen mogen niet alleen in klassen achter blijven, tenzij een leerkracht bij hen blijft. (vb. voor “orde”, voorbereiden, spreekbeurt, ... )

Leerlingen die dus buiten de klasuren een werkje te doen hebben in de klas, worden door de leerkracht persoonlijk opgehaald op de speelplaats. Gelieve een briefje mee te geven als uw kind na een ziekteperiode nog een dagje moet binnen blijven. Let wel: met gepaste kledij aan een frisse neus halen is gezond!

Kinderen, al dan niet vergezeld van een volwassene, die materiaal vergeten zijn om huiswerk te maken gaan na de lessen niet meer in de klas zonder toestemming van de directie.

### 3.3 Ons team

#### Directeur

Shana Beelaert  
0472/48.31.89  
[directie@tbrugje.be](mailto:directie@tbrugje.be)



We are not a **team**,  
because we work together.  
We are a **team** because we  
**respect, trust & care**  
for each other.

#### De administratieve medewerker:

Carine Kerckhaert

#### Zorgcoördinator

Shana Beelaert  
[directie@tbrugje.be](mailto:directie@tbrugje.be)

#### Toezicht in de refter

Francine Notteboom - Ingrid Gryp – Vanessa Verheecke  
Lieve Van De Woestijne - Carine Dhuyvetter

#### ICT-verantwoordelijke

Danny De Witte

#### Preventie-adviseur

Jo Inslegers

### **De leerkrachten kleuteronderwijs**

#### De jongste kleuters (De vlindertuin)

Katrijn Bastiaen  
[katrijn.bastiaen@tbrugje.be](mailto:katrijn.bastiaen@tbrugje.be)

Ruth Serlet

[ruth.serlet@tbrugje.be](mailto:ruth.serlet@tbrugje.be)

Carine Duyvetter

De oudste kleuters (De bijenkorf)  
Treis Van Wynsberge  
[treis.vanwynsberge@tbrugje.be](mailto:treis.vanwynsberge@tbrugje.be)

Els Van Heesvelde  
[els.vanheesvelde@tbrugje.be](mailto:els.vanheesvelde@tbrugje.be)

Celine De Wever (plusjuf)  
[celine.dewever@tbrugje.be](mailto:celine.dewever@tbrugje.be)

Kleuterturnen  
Laurenz Van Vooren  
[laurenz.vanvooren@tbrugje.be](mailto:laurenz.vanvooren@tbrugje.be)

**De leerkrachten lager onderwijs:**  
De geluksvogels (eerste graad)

Sophie Caluwé  
[sophie.caluwe@tbrugje.be](mailto:sophie.caluwe@tbrugje.be)

Larissa Buijsse  
[larissa.buijsse@tbrugje.be](mailto:larissa.buijsse@tbrugje.be)

Céline De Wever (plusjuf)  
[celine.dewever@tbrugje.be](mailto:celine.dewever@tbrugje.be)



Het veertjeseiland (tweede graad)

Sabine De Sy  
[sabine.desy@tbrugje.be](mailto:sabine.desy@tbrugje.be)

Sofie Ballegeer  
[sofie.ballegeer@tbrugje.be](mailto:sofie.ballegeer@tbrugje.be)

Isaura Nobus  
[isaura.nobus@tbrugje.be](mailto:isaura.nobus@tbrugje.be)



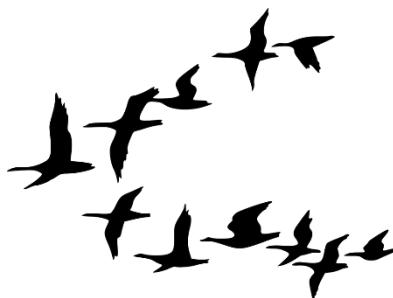
De trekvogels (derde graad)

Janis Claeijs  
[janis.claeijs@tbrugje.be](mailto:janis.claeijs@tbrugje.be)

Magéline Haeck  
[mageline.haek@tbrugje.be](mailto:mageline.haek@tbrugje.be)

Lobke Van Kerschaver  
[lobke.vankerschaver@tbrugje.be](mailto:lobke.vankerschaver@tbrugje.be)

Louise De Beule (plusjuf)  
[louise.debeule@tbrugje.be](mailto:louise.debeule@tbrugje.be)



lichamelijke opvoeding:  
Sandra Rijckaert: 3, 4, 5 en 6L  
[sandra.rijckaert@tbrugje.be](mailto:sandra.rijckaert@tbrugje.be)

### 3.4 Ons schoolbestuur:

De VZW Katholieke Scholen Regio Krekengebied  
omvat drie scholen op grondgebied Assenede.  
Maatschappelijke zetel  
Leegstraat 17b  
9960 Assenede

### 3.5 Onze scholengemeenschap:

De Scholengemeenschap De Kreken omvat alle  
katholieke scholen van Groot - Assenede en Groot -  
Sint – Laureins.

### 3.6 Directieteam

Vanaf het schooljaar 2018 – 2019 hebben de beide schoolbesturen  
beslist om ook op directieniveau de krachten nog meer te  
bundelen. Alle scholen zullen voortaan in één directieteam  
werken. Concreet betekent dit dat elke school een  
vestigingsverantwoordelijke zal hebben. De directies zullen  
mogelijks ook een taak opnemen in het directieteam.  
Alle dagdagelijkse zaken zullen door de ankerpersoon  
(vestigingsverantwoordelijke) opgenomen worden. Beslissingen  
betreffende pedagogische aangelegenheden en personeelsbeleid  
zullen altijd genomen worden na overleg met collega-directie en  
/of coördinerend directeur: Kathleen Bosschem.

Voor onze school is vanaf het schooljaar 2019-2020 Shana  
Beelaert de vestigings-verantwoordelijke.

### 3.7 De schoolraad

De schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van 4 jaar. De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

De leden zullen later bekend gemaakt worden in de digitale brochure die te vinden is op de website.

### 3.8 Brengen en afhalen kinderen:

Leer uw kind dat te voet of met de fiets naar huis gaat, de kortste of meest veilige weg te nemen! Uw kind moet doorstappen naar huis/school en onderweg niet blijven hangen of spelen. Om de veiligheid van de kinderen te optimaliseren, zijn, na overleg met politie en gemeentebestuur, volgende afspraken gemaakt:

**Tussen 08.10 uur en 8.40 uur en tussen 15.15 uur en 15.45 uur zal de Sint- Bernardusstraat elke schooldag verkeersvrij worden gemaakt.**

Ouders die de kinderen met de wagen naar school brengen, parkeren dus in de Assenedestraat of in de Nieuwe Boekhoutestraat en komen het laatste stukje te voet. Door de straat bij aanvang en einde van de schooldag autovrij te maken, is het ook veel veiliger voor de kinderen die per fiets naar school komen. Bovendien zijn er begeleide rangen naar beide kanten van de Sint- Bernardusstraat. Laat dus gerust uw kind met de rang meegaan.

De begeleiders van de rangen hebben de uitdrukkelijke opdracht gekregen om geen kinderen alleen op straat te laten staan. Indien er niemand is om de kinderen af te halen aan het einde van de rang, zullen de kinderen terug meegaan naar school en kunnen ze daar

worden afgehaald. De leerkrachten die de rangen begeleiden zijn enkel verantwoordelijk voor de kinderen die meegaan met de rang. Over de middag zijn er geen rangen aangezien daar heel weinig gebruik van werd gemaakt.

### **Om 15.30 uur verlaat geen enkel kind alleen de school.**

Ofwel loopt het mee met de rang tot op het einde van de straat ofwel gaat men mee met de opvang ofwel wordt het kind afgehaald op school. Om nog meer overzicht te hebben daarover zal er 's avonds iemand toezicht houden aan het grote hek.

Kinderen die om één of andere onverwachte reden niet op tijd afgehaald worden en waarvan we de ouders niet kunnen bereiken, brengen we naar de buitenschoolse opvang zodat u ook gerust kunt zijn dat de kinderen goed opgevangen worden.

Afhalen kleuters: 1 KO en 2 KO in de klas  
3 KO aan de gymzaal.

Afhalen lager: aan de rangen onder het afdak

Iedereen die kinderen om 15.30 uur afhaalt wacht aan het grote hek op de parking.

**Via het kleine hek worden geen kinderen afgehaald.**

### 3.9 Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Daartoe moeten wij de afwezigheden van je kind dagelijks doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB (na 5 halve dagen onwettige afwezigheid).

Te laat komen kan niet! De school begint om 08.30 uur en eindigt om 15.30 uur . Wij verwachten dat je kind dagelijks en op tijd op school is.

Gelieve voor 09.00 uur te verwittigen bij afwezigheid van uw kind.

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes wordt. Daarnaast zijn ook kleuters die op vijf jaar reeds naar het lager onderwijs overstappen, eveneens leerplichtig. **Een vijfjarige kleuter moet minstens 250 halve dagen aanwezig zijn** om te mogen overgaan naar het eerste leerjaar.

Als ouder bent u verantwoordelijk voor het feit dat uw kind aan de leerplicht voldoet.

In de kleuterklassen moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, **niet** gewettigd worden door medische attesten. Behalve voor kleuters die in aanmerking komen voor bovenstaande richtlijnen.

Uit veiligheidsoverwegingen is het toch stellig aan te bevelen dat ouders de kleuteronderwijzer en/of de directeur informeren omtrent de afwezigheid van hun kind.

Voor het voldoen aan de leerplicht hebt u gekozen voor inschrijving in een school. Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: uw kind moet *élke* schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden. Op de website van de school kan u terugvinden in welke situaties uw kind gewettigd afwezig kan zijn. (zie info onderwijsregelgeving)

### **Ziekte**

Is uw kind **meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen** ziek, dan is steeds een **medisch attest** vereist.

Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo. Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden).



Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt volstaan.

Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Voor **ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders**. Ouders mogen **maximum 4 briefjes per schooljaar** zelf schrijven. **Vanaf de vijfde** keer is steeds een **medisch attest** vanaf de eerste dag vereist. Bij het begin van het schooljaar wordt in de klasagenda een blad gekleefd met 4 genummerde ziektebriefjes. Gelieve deze te gebruiken.

### 3.10 Middagpauze

**De leerlingen kunnen op school blijven eten voor €0,85.**

Personeelskosten, verlichting, elektriciteit, verwarming en opvang.

Daarnaast bieden we in samenwerking met het rusthuis ook dagelijks een warme maaltijd aan bestaande uit soep, hoofdgerecht en dessert.

Tarieven warme maaltijd

kleuters: € 3,20

lager: € 3,70

Op maandag worden de maaltijden voor de hele week genoteerd. Een leerling die in de loop van de week onverwacht eens warm blijft eten, zal dit melden aan de directeur, 's morgens voor negen uur. Wie boterhammen meebrengt, kan daar vrijblijvend een drankje bij kopen. Voor € 0,50 kan uw kind water (bruis of plat) of soep drinken.

Drankjes in wegwerpverpakkingen worden geweerd en frisdranken worden op school niet toegestaan.

De lunchpakketjes van de kinderen worden 's morgens per klas verzameld in een curverbox. Per klas neemt een verantwoordelijke de box mee naar de eetzaal.

Voor het verlaten van de refter worden de lege boterhamdozen opnieuw verzameld per klas. Mogen we er op aandringen om de brooddozen of lunchpakketjes **duidelijk** te **naamtekenen**.

*Om milieuvriendelijke redenen vragen we om zoveel mogelijk gebruik te maken van een boterhamdoos en niet van plasticzakjes of aluminiumfolie.*

Bij warm weer is het aan te raden om beleg te voorzien dat tegen kamertemperatuur kan. Je kan de brooddoos ook altijd meegeven in een koeltasje.

Na het eten spelen de kinderen op de speelplaats onder toezicht. 's Winters bij zeer koud weer kunnen de kinderen over de middag kiezen voor binnenactiviteiten: tekenen, lezen in een eigen leesboek of meegebrachte binnenhuisspelletjes spelen, spelen in de gymzaal met de spelenkoffers. Dit jaar zal deze speelplaatswerking verder uitgebreid en/of aangepast worden. We staan er op dat leerlingen een beleefde houding aannemen tegenover hun begeleiders.

### 3.11 Dorstlessers en tussendoortjes:

We bieden de kinderen in de voormiddag water aan voor de prijs van € 0,50

Hier kiezen we voor **hergebruik** van materiaal. Om onze zorg voor het milieu kracht bij te zetten, willen we de leerlingen leren omgaan met de glazen flesjes. Kleuters drinken in de klas onder begeleiding van hun juf. De kinderen van het lager drinken net voor of na de speeltijd onder begeleiding van de leerkracht.

Wie zelf een drankje meebrengt, beperkt zich tot dezelfde soorten als diegenen die op school worden aangeboden en brengen die mee in een *drinkbus*. Flesjes *water* mogen de kinderen ook van thuis meebrengen. De lege fles wordt terug meegegeven naar huis zodat die kan hergebruikt worden. Alle kinderen hebben in de klas ook de mogelijkheid om water te drinken. *Brikjes drank worden van thuis niet meegebracht*. De drankjes in doosjes zorgen namelijk voor een enorme afvalberg.

Tussendoortjes moeten beperkt blijven tot een droge koek of een lekker stukje fruit. Vooral voor de kleuters: geef geen grote appels of peren mee, want die vinden we toch terug in onze compostbak. Sinaasappelen zijn voor de kleinsten bijna niet te pellen: maak dat ze nog tijd overhouden om even te spelen!

Een tip: schil fruit, snijd het in kleine stukjes en stop die in een schroefbeker met daarop de naam van uw kind. Dit werkt handig en is makkelijk voor uw kind en voor de juf. Ook omwille van het milieu, vragen we om de koekjes zoveel mogelijk in herbruikbare doosjes met de naam erop mee te geven. Veel goedkoper en veel minder verpakkingen; dus minder afval!

### **Fruit op school:**

Vanaf oktober tot midden juni doen wij mee aan Tutti Frutti. Dit is een project rond fruit op school. De leerlingen kunnen op school een fruitabonnement afsluiten waardoor ze elke week, **op donderdag** een lekker **stuk fruit eten** als tussendoortje. (De juiste prijs zal in de eerste nieuwsbrief vermeld worden.) We gaan ervan uit dat alle kinderen deelnemen aan dit gezond project. Ouders die niet wensen in te gaan op dit aanbod, kunnen dit schriftelijk doorgeven aan de leerkracht **voor de laatste schoolweek van september**.

### 3.12 Sport op school:

#### **Gymmen:**

Zowel bij de kleuters als in het lager is er 2 uur gymmen per week.

#### **Voor de kleuters**

Sportieve kledij is wenselijk.

#### **Voor de lagere school**

Onze schooluitrusting bestaat uit een witte T-shirt met het logo van de school, een donkerblauw broekje en sportschoenen. Een T-shirt wordt verplicht op school aangekocht voor de democratische prijs van € 8.

#### **Enkele TIPS:**

Stop volgende zaken EXTRA in de sportzak

- \* plastic zak voor als de sportschoenen nat/vuil zijn.
- \* witte reserve T-shirt.
- \* paar kousen (bij mooi weer, wanneer veel kinderen sandalen, ballerina's,... dragen)

Spreek met uw kind een moment af om de sportzak op regelmatige basis mee te brengen naar huis om kledij te wassen.

#### **Zwemmen:**

##### **Voor de lagere school:**

We proberen er voor te zorgen dat de leerlingen kunnen zwemmen op het einde van het tweede leerjaar. Daarom gaan zij 12 keer per jaar (om de 14 dagen) zwemmen. Vanaf de tweede graad wordt nog 6 keer per jaar gezwommen.

Wij melden u via de nieuwsbrief wanneer er wordt gezwommen.

We zwemmen in Zelzate. Voor de jongens is een zwemshort verboden. Enkel aansluitende zwembroeken worden in het zwembad toegelaten. Meisjes dragen een badpak. We werken met **gekleurde badmutsen**: iedere zwemgroep krijgt een andere kleur. Een badmuts moet daarom aangekocht worden op school, zodat alle zwemgroepen makkelijk herkenbaar blijven. Tijdens de eerste zwemles worden de kinderen verdeeld in niveaugroepen. De badmutsen worden dan verdeeld. U vindt de onkosten op de schoolrekening. Bij het overstappen naar een andere groep kan de badmuts geruild worden indien deze nog in goede staat verkeert.

Prijs per zwembeurt incl. vervoer € 5

Prijs badmuts: € 6

### **Watergewenning voor de vijfjarigen**

Vier keer in het derde trimester. Data worden later meegedeeld.

Over de middag organiseert de gymleerkracht regelmatig sportactiviteiten voor het lager.

Bovendien nemen we met de school ook deel aan sportactiviteiten op woensdagnamiddag. Deze zijn vrijblijvend maar we rekenen op de steun van de ouders om hun kinderen aan te moedigen om daaraan deel te nemen. Deze activiteiten zijn zo goed als gratis en er gaan altijd leerkrachten van de school mee als begeleiding. Vervoer wordt verzorgd door ouders. Wanneer onvoldoende vervoer kan geregeld worden, gaat de activiteit niet door.

Gedurende het ganse schooljaar is het na school in onze gymzaal ook sportsnack. De kinderen krijgen daar via de gymleerkracht mee info over.

### 3.13 Communicatie met ouders:

Via het digitaal platform Gimme: we werken zoveel mogelijk digitaal om te communiceren met ouders. Daarom gebruiken we Gimme. Je hoeft je éénmalig aan te melden en dan ontvang je alle communicatie. De aanmeldprocedure kan je vinden op onze website. Wie geen digitale info wenst, kan dit doorgeven en dan bezorgen we alles per brief

#### **Gebruik schoolagenda:**

De schoolagenda is een uitstekend middel om het contact tussen school en ouders te verzorgen. Ieder weekend controleert u de agenda en noteert u eventuele opmerkingen en plaatst u een handtekening. Uw kind moet voelen dat u het gebruik van een schoolagenda waardevol vindt.

#### **Communicatie per email:**

Digitale communicatie is heel handig. Iedereen kan het raadplegen wanneer het voor hem best uitkomt en ook reageren als het past. Toch kunnen wij zowel van ouders als van leerkrachten niet verlangen dat men op elk moment nog de e-mails raadpleegt. Uit wederzijds respect en om misverstanden i.v.m. communicatie te voorkomen, hebben wij een aantal afspraken op een rijtje gezet.

<b>Vanuit het team:</b>	<b>Vanwege de ouders:</b>
Digitaal verspreiden van post aan ouders: min. 3 <u>werkdagen</u> op voorhand.	<u>Dringende</u> boodschappen blijven doorgeven via agenda, het algemeen e-mailadres van de school of telefonisch op het nummer van de school.
Mails van ouders worden zeker binnen de 3 <u>werkdagen</u> beantwoord.	Indien een mail van de leerkracht een reactie vraagt, gelieve dan binnen de 3 werkdagen te reageren.

Voor gezinnen die dubbele briefwisseling wensen, steeds de e-mail sturen naar beide e-mailadressen indien voor beide ouders van toepassing.	Voor klassen met duo-partners: gelieve steeds te sturen naar de twee leerkrachten indien de informatie voor beide leerkrachten van toepassing is.
Geen schoolgebonden communicatie met ouders of over schoolse zaken in het algemeen via sociale media zoals facebook, twitter, .... Daarvoor wordt rechtstreeks contact opgenomen met de betrokken personen en directie. Dit uit respect voor alle betrokken partijen.	Geen schoolgebonden communicatie met leerkrachten of over schoolse zaken in het algemeen via sociale media zoals facebook, twitter, .... Daarvoor wordt rechtstreeks contact opgenomen met de betrokken personen en directie. Dit uit respect voor alle betrokken partijen.
Gymlkr. stuurt mail naar titularis en die verspreidt verder naar de ouders. (zo is elke titularis ook op de hoogte van de berichten die voor gymmen verspreid worden)	
Enkel digitaal versturen vanop emailadres van 't Brugje.	

### 3.14 Huistaken en lessen:

We kaderen huistaken en lessen doorheen de jaren in een attitudevorming.

Leerlingen leren we leren: ook een agenda raadplegen en gebruiken, een planning opmaken, nog eens werken of leren na school is een goede attitude voor latere studies of werk. We geven ook daarom vrij regelmatig taken en lessen mee naar huis.

Lessen leren zullen meestal slaan op een afgerond leerstofgeheel.

We willen bij onze leerlingen een echte leerhouding ontwikkelen.

De leerlingen van het lager krijgen een oranje brochure mee i.v.m. leren leren. Deze worden bij de klasagenda's bewaard en op het einde van het schooljaar opgehaald.

### 3.15 Rapport en oudercontact:

We geven vier rapporten per schooljaar mee. De toetsen worden tussendoor meegegeven ter inzage en ter ondertekening. Zowel de leerstof als de leer- en leefhoudingen worden beoordeeld.

### 3.16 Omgangsvormen: houding en gedrag – in en buiten school:

Het spreekt voor zich dat we de kinderen langzaam opvoeden tot beleefde, voorname jongeren. We durven eisen van lagere schoolkinderen dat ze met een eerlijke beleefdheid leerkrachten begroeten en aanspreken in A.N., maar ook onder vrienden moeten gesprekken kunnen verlopen zonder scheldwoorden en krachttermen.

Alle begeleiders kunnen hiervoor opmerkingen maken en passend optreden.

Beleefdheid en voornaamheid houdt niet op aan de schoolpoort: onderweg naar school verwachten we dat leerlingen eerbied tonen voor anderen, voor elkaar, voor de natuur.

Gedrag tijdens speeltijden:

- Leerlingen kunnen spelen met ballen van de school of zelf meegebracht materiaal (bal, kaatsbal, knikkers, springtouw, elastiek). Gelieve ook te naamtekenen!
- Speelgoedwapens, computerspelletjes zijn niet toegelaten.
- We kunnen zelf een periode afspreken waarin met een bepaald speelgoed kan worden gespeeld.
- Leerlingen houden zich aan de afspraken i.v.m. de speelzones.
- Afval wordt gesorteerd in 4 verschillende bakken: gewoon huisvuil; PMD-zak; papier en een toekomstige compostbak.



### 3.17 Kledij, uiterlijk , hygiëne en veiligheid en persoonlijke bezittingen:

#### **Kledij en uiterlijk**

We durven vragen dat alle kinderen met aangepaste, verzorgde, nette kledij naar school komen. Vakantiekledij is geen schoolkledij. Slippers houden we omwille van de veiligheid voor in de vrije tijd. Op gym- of zwemdagen is het onhygiënisch reeds de gym- of zwemkleren aan te trekken van thuis.

Het is best dat u op alle losse kledingstukken (gymkledij, handschoenen, mutsen, sjaals) de naam van uw kind aanbrengt, alsook op brooddozen en zelfs schooltasjes. Verloren voorwerpen zijn terug te vinden in “de kikker” die in de hal aan de gymzaal staat

#### **Hygiëne en medicatie**

Gymkledij wordt iedere week (na de laatste gymles) meegenomen naar huis om te wassen of om tenminste te luchten. Gymschoenen kunnen op school blijven in een gymzak.

We rekenen er op dat u toeziet op de persoonlijke hygiëne van uw kind, dit om epidemieën en plagen te voorkomen.

Het is onverantwoord dat een kind met koorts en met een fles antibioticum naar school wordt gestuurd.

Zoek een passende opvang.

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de

ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken. Kleine letsels en ongemakken worden verzorgd met de plaatselijke EHBO-spullen.

Grote letsels worden verzorgd door de huisdokter vermeld op de fiche van uw kind of op de spoeddienst van een kliniek. Geef uw kind nooit gevaarlijke voorwerpen (messen, naalden...) mee naar school!

Tip voor kleuters:

Mogen wij u vragen uw kleinste spuit reserve-ondergoed mee te geven zodat we kleine “ongelukjes” gemakkelijker kunnen verzorgen. Geef ook de reservekleertjes van de school steeds gewassen en netjes terug mee: we hebben ze regelmatig nodig!

Tip voor de derde graad:

Voorzie de gepaste hygiëne bij ongesteldheid.

De toiletten worden **dagelijks** gepoetst en er zijn afzonderlijke toiletten voor de meisjes van de derde graad en voor de jongens van de lagere school.

**Gelieve bij het begin van het schooljaar een doos tissues mee te geven naar de klas.**

Zo hebben de kinderen altijd een zakdoek in de buurt. Bovendien is een papieren zakdoek hygiënischer.

**Luizen:** We vragen hier met aandrang dat, tijdens de wekelijkse douche- of badbeurt thuis, de haren worden gecontroleerd op luizen. Enkel door uw wekelijkse controle is een epidemie in te dijken. Gebruik ook een doeltreffende shampoo en/of de natkammethode.

Volg de aanwijzingen op de bijsluiters van het product. Luizen vallen onder de categorie van besmettelijke ziekten. Wanneer we bij een kind levende luizen ontdekken, zullen we onmiddellijk de ouders vragen het kind te komen halen en op een doeltreffende wijze te behandelen. Alleen op die manier kunnen we verdere verspreiding voorkomen. .

### **Veiligheid:**

**Hesjes:** Alle kinderen krijgen bij het begin van het schooljaar een hesje. Dit wordt **altijd** gedragen om naar school te komen en naar huis te gaan. In de lagere school wordt het dragen van het hesje beschouwd als een leerstofonderdeel van de verkeerslessen. Het wordt gezien als een deel van de toets Wero. Alle kinderen starten per rapport allemaal met 5 op 5 voor dit onderdeel. Regelmatig houden we controle en wie dan geen hesje aanheeft, wordt van de 5 op 5 een punt afgetrokken.

Wij promoten heel sterk om met de fiets naar school te komen. De school organiseert behendigheidlessen met de fiets en 'het grote fietsexamen' voor het zesde.

Voor de veiligheid van uw kind is het ook belangrijk dat de fiets goed in orde is. Tegen de donkere dagen (begin oktober) houdt de politie daarom op school ook een jaarlijkse fietsencontrole.

Vanaf het derde leerjaar wordt de fiets ook wel eens gebruikt voor een leeruitstap. Dan moeten de kinderen altijd het hesje dragen en stimuleren we ook het dragen van een fietshelm.

### ***Geef als ouder het correcte voorbeeld:***

Kinderen kijken heel erg op naar volwassenen en kopiëren hun gedrag. Daarom is het van heel groot belang dat (groot)ouders het goede voorbeeld geven. Dit kan door:  
de afspraken i.v.m. het afhalen van de kinderen te respecteren,  
de verkeersregels na te leven (zelfs als de Sint-Bernardusstraat

verkeersarm is), als voetganger toch aan de kant stappen zodat fietsers vlot kunnen passeren, op een correcte manier te parkeren, de bevelen van de gemachtigde opzichters de respecteren, de veiligheidsgordel om te doen en geen kinderen op de schoot achter het stuur te nemen.

**Kinderen die afgehaald worden niet laten vooruitlopen tot het einde van de straat maar kort bij u te houden.**

We houden minstens 1 keer per jaar een brandweeroefening. Het is hoogst rendabel dat kinderen weten wat ze moeten doen indien het “echt” brandt. We bereiden hen daar goed op voor.

### **Persoonlijke bezittingen:**

Volgende zaken worden op school niet toegestaan (Wapens of voorwerpen die als wapen kunnen gebruikt worden, multimedia-apparatuur,....) Gsm wordt op school niet gebruikt. Met de directie kan wel afgesproken worden dat een kind een GSM in de schooltas mag hebben omwille van bereikbaarheid op weg van en naar school maar dan wordt die op school volledig uitgezet. Persoonlijke spullen zijn niet verzekerd en worden dus best thuis gelaten.

### 3.18 Slaapklas:

De kleuters van de eerste kleuterklas hebben de mogelijkheid om in de namiddag te slapen. Na overleg met de ouders zal de kleuterleidster beslissen wie een dutje nodig heeft.

### 3.19 Verjaardagen:

Om alle kinderen op school gelijke kansen te geven, is de afspraak dat er op school geen individuele geschenkjes aangeboden worden bij een verjaardag. Alle kinderen worden uitgebreid gevierd als ze jarig zijn.

Tip: een geschenkje voor iedereen samen (vb. een boek voor de klasbieb, een leuk spelletje voor de klas) kan wel nog maar dat is zeker geen must.

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes mogen op school enkel uitgedeeld worden wanneer de ganse klasgroep uitgenodigd is, zoniet vragen we de ouders om de uitnodigingen zelf uit te delen buiten de school.

### 3.20 Tijdschriften:

We bieden uw kinderen vrijblijvend een aantal tijdschriften aan. De tijdschriften sluiten zeer goed aan bij de nieuwe leerplannen en verlevendigen de leerstof uit de klas. (Enkel jaarabonnement)

Tijdschriften van Averbode

DOREMINE voor de jongste kleuters: € 36 per jaar

DOREMIX (2<sup>e</sup> kleuterklas) € 36 per jaar

DOREMI (3<sup>e</sup> kleuterklas) € 36 per jaar

ZONNEKIND voor de 1ste en 2de klas: € 39 per jaar

ZONNESTRAAL voor 3 l en 4 l : € 39 per jaar

ZONNELAND voor de 5de en de 6de klas: € 39 per jaar

### 3.21 Betalingen:

De kosten die verband hebben met het verplicht realiseren van de ontwikkelingsdoelen en eindtermen worden door de school gedragen. Extra activiteiten die deze realisatie verlevendigen worden vrijblijvend aangeboden mits betaling. Uiteraard zal de school dan steeds zoeken naar een optimale prijs – kwaliteit verhouding. Alle kosten komen (tenzij anders vermeld) op de maandelijkse of tweemaandelijks schoolrekening die via overschrijving binnen de 14 dagen betaald wordt. Indien u met een bestendige opdracht wilt werken, kan u op het secretariaat een formulier vragen. Bezorg dit zo vlug mogelijk aan de school terug.

Bij wanbetaling zal men 2X een herinnering krijgen. Indien ook daar geen gevolg wordt aan gegeven, zullen gerechtelijke stappen worden ondernomen. Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directeur.

Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. Bij achterstallige betaling vanaf 1 maand zal de school geen warme maaltijden en drankjes meer aanbieden tot alles vereffend is of tot er andere afspraken gemaakt zijn tussen de ouders en de directie.

**BELANGRIJK BERICHT: Leerlingen uit kleuter en lager hebben ook recht op een studietoelage. Lees aandachtig de folder.**

## **4. Samenwerking.**

### 4.1 Engagementsverklaring (wettelijke onderwijswetgeving)

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van jullie. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Jullie ouders en onze school zijn partners in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school. Daarvoor plannen we:

Begin september **een info-avond**.

Op dit moment geeft de leerkracht uitleg over de klaswerking, huiswerkbeleid, ...

**De aanwezigheid van de ouders wordt heel sterk aangeraden.**

We willen u op geregelde tijdstippen informeren over de evolutie van je kind. Dat doen we schriftelijk via **het rapport**.

We organiseren ook minstens **individuele oudercontacten**.

Eerste trimester: november - december

Begin derde trimester: half april

Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment **zelf een gesprek aanvragen** met de leerkracht van je kind. Dat doe je per email op het e-mailadres van de leerkracht. Ook vanuit de school kan tussendoor altijd een overleg gevraagd worden met de ouders om tussentijds de ontwikkeling van uw zoon of dochter te bespreken.

De directie/zorgcoördinator maken ook graag tijd voor u vrij. Maak best vooraf een afspraak per email.

Verder kunnen we elkaar ontmoeten op feesten: grootouderfeest, sinterklaasfeest, schoolfeest,....

Bovendien communiceren we ook nog met de ouders op volgende manieren:

- \* Kleuters van bijna 2,5 jaar worden via een brief uitgenodigd tot klasbezoek en inschrijving.
- \* Via een briefje, een nota in de schoolagenda
- \* Via een uitnodiging vanwege de school (zoveel mogelijk via Gimme)
- \* We maken in juni ons schoolkrantje “Schoolweetje”.
- \* We maken iedere maand een nieuwsbrief.
- \* De website wordt regelmatig bijgewerkt.

Er worden ook regelmatig foto's op de website geplaatst.

Ouders die niet willen dat hun kind op de website te zien is, kunnen dat schriftelijk of per mail melden aan de directie.

## **Echtscheiding**

### **Zorg en aandacht voor het kind**

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze verliessituatie moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

### **Neutrale houding tegenover de ouders**

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij.

Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatie-doorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.



## **Privacy**

### **Meer info zie schoolreglement op de website**

#### **1. Verwerken van persoonsgegevens:**

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

#### **2. Overdracht van leerlinggegevens bij schoolverandering.**

Bij een schoolverandering worden leerlinggegevens overgedragen aan de nieuwe school onder volgende voorwaarden: De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Ouders kunnen, op verzoek, deze gegevens inzien. Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden, kunnen zich tegen de overdracht verzetten. Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van de leefregels door je kind zijn nooit tussen de scholen overdraagbaar.

## 4.2 De oudervereniging:

De oudervereniging wil de leef- en leeromstandigheden van kinderen verbeteren door het opzetten van concrete projecten, door andere ouders te informeren, door positief mee te denken over het schoolgebeuren, kortom, door een aangenaam schoolklimaat uit te bouwen en te ondersteunen. Wilt u zelf ook meedenken en meewerken in de oudervereniging of hebt u bedenkingen? Neem dan contact op met één van de leden.

De volledige ledenlijst zal vermeld worden op de website.

## 4.3 het leerlingenkernteam

Vanaf het derdeleerjaar kunnen de kinderen zetelen in een leerlingenkernteam. Onder leiding van juf Isaura en juf Magéline organiseren zij maandelijks een vergadering en helpen zij zo de belangen van de leerlingen te vertegenwoordigen.

## 4.4 Buitenschoolse opvang:

De opvang wordt georganiseerd door het OCMW van de gemeente Assenede. Elke dag brengen 2 begeleiders de kinderen tegen 08.15 uur naar school en op het einde van de dag worden de kinderen door 2 begeleiders afgehaald. Een folder met meer info kan bij de directie gevraagd worden.

## 4.5 Ons Centrum Voor Leerlingenbegeleiding (CLB)



VCLB Meetjesland  
Visstraat 14  
9900 Eeklo  
Tel: 09/376.70.50

Contactpersoon:  
Ellen Cocquyt

### **De relatie tussen het centrum en de leerlingen en hun ouders**

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. Dat is met de ouders besproken in de schoolraad.

Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De wettelijke bepalingen i.v.m. de samenwerking van de school en het CLB is te vinden in het algemeen reglement op de website.

## 4.6 ondersteuningsnetwerk NEOn+

Het ondersteuningsnetwerk...

- heeft als doel scholen te ondersteunen bij de realisatie van het M-decreet
- wil leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften optimale kansen bieden op kwalitatief inclusief onderwijs
- wil leerkrachten gewoon onderwijs ondersteuning en begeleiding bieden

Aanbod:

In samenspraak met alle betrokkenen wordt gezocht naar het aanbod dat zo goed mogelijk aan de vragen tegemoet komt.

Na overleg in het coördinerend team kan de ondersteuning zich situeren

- op niveau van de leerling,
- van de leerkracht (of het leerkrachtenteam),
- van de school,
- en van de ouders.

Een ouder kan met zijn vraag terecht bij:

- het zorgteam van de school gewoon onderwijs,
- het CLB waar de school bij aangesloten is,
- of rechtstreeks bij het coördinerend team van NEOn<sup>+</sup>.



NEOn<sup>+</sup> ondersteuningsnetwerk  
p/a Kouter 93  
9800 Deinze



[info@neonnetwerk.be](mailto:info@neonnetwerk.be)



0497/901158

#### 4.7 Politiezone Assenede – Evergem en drugspreventiedienst ELZA:

Jaarlijks is er een project i.v.m. verslaving voor de derde graad. Dat wordt georganiseerd in samenwerking met de drugspreventiedienst en de politie. Aansluitend daarbij is er ook een infoavond voor de ouders met kinderen in het zesde leerjaar. We stellen het op prijs wanneer de ouders deze belangrijke infoavond bijwonen.

## CONVENANT VEILIGE SCHOOL ASSENEDE-EVERGEM

Sinds een viertal jaar hebben alle scholen van Groot – Assenede een overeenkomst afgesloten met de politiezone Assenede – Evergem. Hieronder vind je de betrokken partners en de doelstelling van het convenant terug. Elk jaar is er in juni een evaluatievergadering waaruit telkens blijkt dat alle betrokken partners heel tevreden zijn over de samenwerking. In onze basisscholen hebben we gelukkig vrij weinig te maken met vandalisme, agressie,... maar bij een hardnekkige spijbelproblematiek bijvoorbeeld zijn we ook verplicht om de politie op de hoogte te brengen en zij lichten dan op hun beurt indien nodig het jeugdparket in. Vanaf 10 halve dagen onwettige afwezigheid is elke school verplicht om het CLB in te lichten en een dossier op te starten en vanaf 30 halve dagen moet alles doorgegeven worden naar de politie.

*De ondertekende partijen:*

- 1. de lokale politiezone Assenede-Evergem,*
- 2. de gemandateerden van hun schoolbestuur,*
- 3. de burgemeesters van Assenede en Evergem,*
- 4. het parket van de Procureur des Konings te Gent*

*sluiten het convenant veilige school Assenede-Evergem, dat conform is met de bepalingen van de wet op de jeugdbescherming, het wetboek van strafvordering en de regelgeving inzake onderwijs.*

*Dit convenant dient om de veiligheid en de bescherming van personeelsleden en leerlingen uit bovengenoemde scholen te bevorderen.*

*In de eerste plaats willen de ondertekenaars voorkomen dat op school of in schoolverband strafbare feiten worden gepleegd.*

*In de tweede plaats willen ze de slachtoffers van strafbare feiten opvangen en hen tegen represailles beschermen.*

*En ten slotte willen ze voor de daders voorzien in vormen van opvang en begeleiding, liever dan in bestraffende maatregelen.*

#### 4.8 Vrijwilligers:

Zonder de medewerking van tal van vrijwilligers zou de werking van de school heel wat beperkter zijn. Elk jaar vragen we de medewerking van fruitouders, vervoerouders, zwemouders, mensen die een handje willen toesteken bij bepaalde activiteiten,... Wie bereid is om daaraan mee te werken, kan dit doorgeven aan de leerkrachten of de directie.

De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

#### **Organisatie**

De VZW Katholieke Scholen Regio Krekengebied

De organisatie heeft een **verzekeringscontract** afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten via IC verzekeringen. Er wordt **geen onkostenvergoeding** voorzien.

Een vrijwilliger gaat discreet om met **geheimen** die hem/haar zijn toevertrouwd.

### **5. Onderwijsreglementering**

De school stelt de ouders bij inschrijving in kennis van de ‘infobrochure onderwijsregelgeving’. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in het schoolreglement.

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school [www.tbrugje.be](http://www.tbrugje.be). De inhoud van de infobundel kan ten allen tijde gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school de ouders via de nieuwsbrief. Op hun verzoek ontvangen de ouders een papieren versie van het document.

Bij inschrijving zal de ouders gevraagd worden om volgende documenten in te vullen. Op die manier is de school in orde met de GDPRwetgeving.

- Inschrijvingsfiche
- Medische fiche
- Goedkeuring opvoedingsproject en schoolreglement
- Toestemming publicatie van foto's en video's
- Gelieve deze ten laatste tegen 25 september ingevuld terug te bezorgen aan de school.

## **6. Bijdrageregeling**

Kosten die niet onder de maximumfactuur vallen:

Gymt-shirt voor de lagere school € 8

Badmuts € 6

Tutti frutti wordt meegedeeld in de nieuwsbrief van oktober.

Het ministerie van onderwijs heeft de bedragen van de maximumfactuur bijgestuurd en geïndexeerd. De bedragen die de school aan de ouders mag doorrekenen ziet er als volgt uit:

Kleuters: € 45/jaar

Lagere school: € 90/jaar

Meerdaagse uitstappen: € 440/6 jaar

Alle andere kosten betaalt de school dan zelf. Op de brieven i.v.m. de uitstappen zal te volgen zijn hoeveel de uitstappen per klas bedragen.

Kosten die verplicht binnen de maximumfactuur voor ouders opgenomen zijn:

### **Lager**

Zwemmen, toneel, leeruitstappen, verplichte sportactiviteiten tijdens de schooluren

### **Kleuter**

3<sup>e</sup> KO: zwemmen, schoolreis, toneel, sportdag

1<sup>e</sup> en 2 KO: schoolreis, toneel, sportdag



## **7. Belangrijke data**

Maandag 30 september: vrije dag

Herfstvakantie: van maandag 28/10 t.e.m. vrijdag 1/11

Kerstvakantie: van maandag 23/12 t.e.m. vrijdag 2/1

Krokusvakantie: van maandag 24/2 t.e.m. vrijdag 28/2

Paasvakantie: van maandag 6/4 t.e.m. vrijdag 17/4

Woensdag 1 mei: officiële feestdag

Maandag 4 mei: vrije dag

Donderdag 21 mei: O.L.H. Hemelvaart

Vrijdag 22 mei: Officiële Brugdag

Maandag 1 juni: Pinkstermaandag

### **Studiedagen:**

**Vrijdag 27 september 2019**

**Woensdag 16 oktober 2019**

**Woensdag 27 november 2019**

**Woensdag 22 januari 2020**



**Goed om weten:**

Maandag 9 september: infoavond voor 1L + 2L

Dinsdag 10 september: infoavond voor 3L t.e.m. 6L

Maandag 16 september: infoavond kleuters

Scholenveldloop voor de lagere school te Assenede:  
donderdag 26 september

Andere data worden later meegedeeld via de website en de nieuwsbrieven.

Tot slot nog dit:

*Waar mensen bijeen zijn, moet dit samenleven  
“geregeld” worden: afspraken voor wat kan en  
wat niet mag, richtlijnen voor wat moet en niet  
anders kan.*

*Maar het belangrijkste is niet in regels te vatten:  
onze zorg voor elkaar,  
voor elk kind in zijn eigenheid.  
We omschrijven deze zorg niet,  
we bakenen hem nooit af:  
hij is immers de zin van ons werken op school,  
hij is het begin en het einde van de  
opvoedingstaak  
in onze Vrije Basisschool 't Brugje.*